

Digital and AI Transformation for HR #7

หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล และ AI รุ่น 7

ที่มาและความสำคัญ

ในช่วงเปลี่ยนผ่านของโลกยุคดิจิทัล ท่ามกลางแรงกดดันของเทคโนโลยีที่พัฒนาเร็วเกินกว่าที่หลายองค์กรจะปรับตัวทัน งานด้านทรัพยากรบุคคล (HR) กำลังเผชิญกับ “จุดเปลี่ยนสำคัญ” ที่ไม่ใช่แค่เรื่องของระบบ แต่คือ “การเปลี่ยนวิธีคิดและบทบาทของคนในองค์กร” อย่างลึกซึ้ง ทั้งความคาดหวังจากพนักงานรุ่นใหม่ที่เกิดพร้อมกับดิจิทัล ช่องว่างของทักษะที่ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ และแรงดันจากวัฒนธรรมเดิมที่ยึดติดกับรูปแบบการทำงานแบบเดิม ล้วนเป็น “วิกฤตซ้อนวิกฤต” ที่ฝ่าย HR ไม่สามารถเพิกเฉยได้อีกต่อไป

ในขณะที่องค์กรชั้นนำเริ่มนำ Gen AI และ Agentic AI มาช่วยคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ และตอบสนองความต้องการของพนักงานได้แบบเรียลไทม์ หลายองค์กรกลับยังขาดความเข้าใจเรื่อง “การวางระบบ” ที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับกลยุทธ์บุคคลอย่างแท้จริง หลักสูตร “Digital and AI Transformation in HR” จึงออกแบบมาเพื่อช่วยให้ HR สามารถวางรากฐานการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลได้อย่างมีทิศทาง เริ่มตั้งแต่การเข้าใจองค์ประกอบสำคัญของ Digital HR ทั้งด้าน บทบาทคน, กระบวนการทำงาน, ข้อมูล และ เทคโนโลยี ไปจนถึงการศึกษาตัวอย่างการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้ใน HR เช่น Chatbot, Digital Signature, NFT, AR/VR และ Gamification เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความผูกพันของพนักงาน

ผู้เรียนจะได้ฝึกคิดเชิงกลยุทธ์ ผ่านกิจกรรมกลุ่มในการตั้งเป้าหมายด้าน Digital HR โดยใช้เครื่องมือ Gen AI สำหรับการกำหนด KPI และ OKR รวมถึงเรียนรู้การวิเคราะห์แผนธุรกิจเพื่อออกแบบ อัตรากำลังและทักษะใหม่ (Reskill, Upskill, New-skill) ได้อย่างแม่นยำ ผ่านเทคนิค Skill Gap Analysis และการใช้เครื่องมือพิมพ์เขียวด้านกำลังคน (Workforce Blueprint) พร้อมกันนี้ยังได้ลงลึกถึงการออกแบบระบบ AI และ Automation ที่สามารถช่วยตัดภาระงาน HR แบบเดิม ๆ ได้จริง เช่น การวิเคราะห์ HR Insights, การสื่อสารภายใน, การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ และการบริหารความเสี่ยงเชิงบุคลากร

หลักสูตรยังให้ความสำคัญกับการพัฒนา Digital and AI Mindset และ Culture ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ผสมผสานทั้งความรู้และภาคปฏิบัติ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้การออกแบบ Competency Management, Career Path, Successor Management ที่เหมาะสมกับโลกที่คนต้องทำงานร่วมกับ AI พร้อมเข้าใจหลักธรรมาภิบาลดิจิทัล (Digital and AI Governance) รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลนั้น “ไม่สะดุด” และ “ไม่เสี่ยง” ในมุมมององค์กรและบุคลากร

ท้ายที่สุด หลักสูตรนี้ไม่ได้สอนเพียงการใช้เทคโนโลยี แต่เป็นการเตรียมผู้นำและนักบริหาร HR ให้พร้อมวางระบบความคิด กระบวนการ และวัฒนธรรมใหม่ ๆ ที่ทำให้ HR กลายเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรยุคใหม่ได้อย่างยั่งยืน หากคุณไม่ยอมให้ HR กลายเป็นหน่วยงานที่ถูกแทนที่ด้วยเทคโนโลยี แต่ต้องการให้เป็น “ผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ที่สร้างคุณค่าร่วมกับ AI อย่างมีเป้าหมาย จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมเรียนรู้กับหลักสูตรนี้ที่จะพาทุกท่านก้าวสู่การเป็นองค์กรยุคใหม่อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. **เข้าใจแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของ HR ในยุคดิจิทัล & AI**
ผู้เข้าอบรมจะสามารถมองเห็นภาพรวมของการเปลี่ยนผ่านจาก HR แบบเดิมสู่การบริหารจัดการด้วยดิจิทัลและ AI ได้อย่างเป็นระบบ
2. **สามารถวางแผนกลยุทธ์ HR Transformation ได้อย่างแม่นยำ**
มีความเข้าใจในเครื่องมือและแนวทางการตั้งเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ พร้อมสามารถเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. **พัฒนาทักษะการใช้ Gen AI ในบริบทของงาน HR อย่างมืออาชีพ**
รู้จักการประยุกต์ใช้ AI และระบบอัตโนมัติเพื่อยกระดับงาน HR ให้รวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น
4. **เรียนรู้แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น AR/VR, Blockchain, Chatbot ฯลฯ**
ได้รับไอเดียและแรงบันดาลใจจากตัวอย่างที่จับต้องได้จากหลากหลายอุตสาหกรรม
5. **สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะบุคลากรได้**
เรียนรู้การใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ Skill Gap และออกแบบแผน Re-Skill, Up-Skill, และ New-Skill ได้อย่างเป็นระบบ
6. **สร้างความเข้าใจในการใช้หลักฐาน (Evidence) ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ด้าน HR**
เสริมความแม่นยำในการตัดสินใจ ลดข้อขัดแย้ง และเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารบุคคล
7. **เข้าใจการบริหารจัดการวัฒนธรรมและธรรมาภิบาลดิจิทัลในองค์กร**
สามารถออกแบบแนวทางการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมรับเทคโนโลยี โดยลดแรงต้านจากภายใน
8. **สามารถตั้งค่า KPI และ OKR ผ่าน AI เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ**
ช่วยให้ผู้บริหารและฝ่าย HR สามารถติดตามความก้าวหน้าได้แบบ Real-time และมีข้อมูลเชิงลึกในการตัดสินใจ
9. **เสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และวางแผนจากเป้าหมายธุรกิจสู่การบริหารคน**
เปลี่ยนบทบาท HR จากฝ่ายสนับสนุน ไปสู่ผู้มีบทบาทเชิงกลยุทธ์ขององค์กร
10. **สามารถออกแบบระบบอัตรากำลัง (Manpower Planning) ที่ตอบโจทย์ยุค AI**
เรียนรู้เครื่องมือและเทคนิคในการออกแบบอัตรากำลังที่ยืดหยุ่นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
11. **มีความเข้าใจเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีใน HR**
สามารถบริหารจัดการข้อมูลพนักงานและการใช้เทคโนโลยีภายในองค์กรได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
12. **เพิ่มความสามารถในการพัฒนาและดูแล Career Path และ Successor Plan ด้วย AI**
ช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนความก้าวหน้าของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีระบบมากยิ่งขึ้น
13. **สามารถประเมินความเสี่ยงและป้องกันผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีในงาน HR**
ตระหนักถึงทั้งโอกาสและความเสี่ยง พร้อมวางแผนป้องกันปัญหาในระยะยาวได้อย่างเป็นระบบ
14. **ปลูกฝังแนวคิดและพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการทำงานร่วมกับ AI**
ปรับตัวทางความคิด เพื่ออยู่ร่วมกับเทคโนโลยีอย่างมีความเข้าใจและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
15. **ได้รับเครือข่ายและแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้จริงได้ทันทีหลังการอบรม**
มีโอกาสดูแลเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้เข้าร่วมคนอื่น ๆ พร้อมได้รับเอกสาร ตัวอย่าง และเครื่องมือที่นำไปปรับใช้ได้จริง

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาศักยภาพ นโยบาย และแผน กลยุทธ์องค์กร และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 19 - 20 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยท์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ		บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป	
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน ท่านละ
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	17,900	15,900	17,900	15,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,253	1,113	1,253	1,113
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,153	17,013	19,153	17,013
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	179 (1%)	159 (1%)	537 (3%)	477 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	18,974	16,854	18,616	16,536

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

แพ็คเกจ Premier (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212,930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212,930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170,130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170,130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116,630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116,630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล arisbella@duga.or.th

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- 1.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล arisbella@duga.or.th
- 2.ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 08 สิงหาคม 2568 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 11 สิงหาคม 2568 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสเบลล์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233
Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Digital and AI Transformation for HR #7

หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ยุคดิจิทัล และ AI รุ่น 7

โดย อาจารย์ศันย์รัฐ ธนบดีธรรมจารี Digital Transformation and Enterprise Architecture

วันที่ 19 สิงหาคม 2568	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 09.30 น.	หัวข้อที่ 1: ที่มาและความสำคัญของ Digital and AI Transformation in HR
09.30 – 10.30 น.	หัวข้อที่ 2: องค์ประกอบสำคัญของ Digital and AI Transformation in HR - ด้านกำลังคน: บทบาท หน้าที่ในยุคปัจจุบัน - ด้านกระบวนการทำงาน: งาน HR Transformation - ด้านข้อมูล: ภายในและภายนอก - ด้านเทคโนโลยี: AI, VR/AR, IoT, Blockchain, Fintech, Chatbot
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 3: ตัวอย่างการพัฒนา Digital and AI Transformation in HR ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ - Gen AI และ Agentic AI ในงานกำหนดอัตราค่าจ้าง - Advanced AI Chatbot ในงาน HR - Digital Signature และ NFT สำหรับเอกสารและทรัพย์สินดิจิทัล เพื่อการเบิกจ่าย โอนเงิน - AR/VR สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบเสมือน - Gamification สำหรับ Digital Employee Engagement Workshop 1: การระดมสมองการนำใช้เทคโนโลยีในงานด้าน HR
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อที่ 4: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR ด้วย Data Driven Innovation และ Collaborative Mindset ผ่าน Gen AI for KPI Monitoring - การจัดการ KPI และ OKR ด้วย AI Workshop 2: การตั้งเป้าหมายของ Digital HR และ การจัดการ KPI และ OKR ด้วย AI
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อที่ 5: หลักการ Re-Skill, Up-Skill, New-Skill ด้วยการวิเคราะห์ความต้องการของธุรกิจ - เทคนิคการวิเคราะห์เป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร - การประเมิน Skill Gap Workshop 3: ออกแบบอัตราค่าจ้างและทักษะใหม่
บทสรุป Day 1	
วันที่ 20 สิงหาคม 2568	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	หัวข้อที่ 6: การวิเคราะห์และออกแบบการนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสู่ Digital & AI for HR Transformation - วิเคราะห์การใช้ Gen AI วิเคราะห์ข้อมูล HR

	- วิเคราะห์และออกแบบการใช้ Automation Tools ในงาน HR - วิเคราะห์และออกแบบ Realtime HR Dashboard และ Talent Management - การใช้ AI เพื่อพัฒนา Employee Engagement
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	หัวข้อที่ 7: การตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-Based - การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อลดความซ้ำซ้อน ความเข้าใจผิด และความขัดแย้ง Workshop 4: การพัฒนากระบวนการตัดสินใจด้าน HR ด้วย Evidence-Based
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	หัวข้อที่ 8: การพัฒนา Digital and AI Mindset ในองค์กร - ความหมายและความสำคัญของ Digital and AI Mindset - ขั้นตอนการพัฒนา Digital and AI Mindset - Competency Management ยุค AI - Career Path และ Successor Management
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	หัวข้อที่ 9: การพัฒนา Digital and AI Culture และ Governance ในองค์กร - ความหมายและความสำคัญของ Culture และ Governance - ขั้นตอนการสร้างวัฒนธรรมและธรรมาภิบาล - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ HR ดิจิทัล - ปัจจัยแห่งความสำเร็จของ Culture และ Governance Workshop 5: Digital and AI Mindset, Digital and AI Culture and related Governance
15:50–16:00	สรุป
บทสรุป Day 2	

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสเบลล์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA