

Change Management for Digital Transformation #3

หลักสูตรการบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล รุ่น 3

ที่มาและความสำคัญ

ในยุคปัจจุบันที่ความต้องการของผู้บริโภคเกิดขึ้นอย่างไม่มีที่สิ้นสุด ทำให้หลายองค์กรเริ่มหันมาสนใจศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ส่งผลให้ดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตมนุษย์ทุกคน หลายธุรกิจจึงพากันเปลี่ยนแปลงตนเองด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้กับองค์กรอย่างจริงจัง ซึ่งกระบวนการเหล่านี้เรียกกันว่า Digital Transformation หรือการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัล โดย MIT Sloan Review ได้กล่าวถึงประเด็นสำคัญที่องค์กรควรให้ความสนใจเป็นอย่างมากหากต้องการจะเปลี่ยนแปลงองค์กรเข้าสู่ Digital Transformation ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ การยกระดับประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience), การเปลี่ยนแปลงกระบวนการปฏิบัติงาน (Operational Processes) และ การเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจ (Business Model) โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องเริ่มต้นที่การเปลี่ยนแปลง Mindset ของคนในองค์กร กำหนดคนที่จะลงมือทำระบบการทำงานให้ชัดเจน บุคลากรในองค์กรมีเป้าหมายเดียวกันในการทำ Digital Transformation และเตรียมพร้อมปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันตามสถานการณ์

การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล มีสิ่งสำคัญที่ต้องจัดการถึง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านผู้นำองค์กร ด้านการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง ด้านการปรับกระบวนการทางธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีและทรัพยากร และ ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารความเสี่ยง โดยที่หากองค์กรต้องการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลแต่ไม่มีแผนการ และกระบวนการที่ดีในการทำ Digital Transition และ Change management จะทำให้เกิดแรงต้าน และเกิดความไม่ราบรื่นในการเปลี่ยนการทำงานมาเป็นแบบใหม่ จนลุกลามกลายเป็นการต่อต้านในวงกว้าง ส่งผลให้การทำ Digital Transformation ได้ผลลัพธ์ที่ประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควร หรือและกระทั่งล้มเหลวในที่สุด

เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่า การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลนั้นจะเกิดผลสัมฤทธิ์ การวางแผนบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงจึงสำคัญมาก โดยในกระบวนการ Change Management เบื้องต้น องค์กรควรจะต้อง

- กำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน เพื่อสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและเห็นภาพ ตั้งแต่การปรับใช้ จนถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- มอบหมายบุคลากรที่มีความเป็นผู้นำและมีทักษะการสื่อสารให้รับผิดชอบโครงการ เพื่อโน้มน้าวให้คนในองค์กรเปิดใจยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- วางแผนเรียนรู้และนำทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นมาใช้ เช่น แนวคิดการบริหารงานแบบเน้นผลลัพธ์ การคิดวิเคราะห์ข้อมูล หรือ การทำการตลาดออนไลน์

หลักสูตร “การบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล: กระบวนการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลที่ยั่งยืน” นี้ มุ่งเน้นให้ผู้บริหารเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำองค์กรสู่ดิจิทัลให้สำเร็จ โดยหลักสูตรช่วยให้ผู้บริหารมีความเข้าใจและรู้คุณค่าในการปรับใช้และบริหารการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลอย่างที่ยั่งยืน เพื่อลดความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนาแผนและบริหารโครงการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวัดประสิทธิภาพของแผนการเปลี่ยนแปลง และสามารถสร้างการยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องในองค์กร โดยเนื้อหาในหลักสูตรช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผน บริหาร และตรวจสอบความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบทางลบของการเปลี่ยนแปลงต่อพนักงานและเตรียมแนวทางที่ดีที่สุดในการป้องกันปัญหานี้

วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำสู่การขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล
2. มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลและการจัดการการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลงและบริหารโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เข้าใจกระบวนการและสามารถวัดประสิทธิภาพของแผนการเปลี่ยนแปลงได้
5. เข้าใจและสามารถเลือกการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆของ Digital Competency เพื่อสร้างความเข้าใจและปรับปรุงกระบวนการเปลี่ยนแปลงของพนักงานและองค์กรได้

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรระดับสูง ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ ในทุกกลุ่มอุตสาหกรรม ที่ต้องการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง และสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงให้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง ผู้ที่ต้องการพัฒนาแผนเพื่อเริ่มต้นและบริหารโครงการการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมในบริบทธุรกิจขององค์กร และสามารถสื่อสารเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มความสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกองค์กร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: ผู้เข้าร่วมอบรม

1. เข้าใจแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมในองค์กรของตน
2. เข้าใจถึง Digital Competency Framework และสามารถประเมินความพร้อมและความสามารถในการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และสร้างแผนการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมสำหรับองค์กร
3. เข้าใจถึงภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการนำองค์กรเข้าสู่ยุคดิจิทัลและสามารถเลือกนำมาใช้ในการนำการเปลี่ยนแปลงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4. ออกแบบโครงสร้างการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและการสร้างความเข้าใจในกระบวนการเปลี่ยนแปลงในองค์กรส่งผ่านไปยังทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีแผนการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลเพื่อรักษาและสร้างความยั่งยืนในการเปลี่ยนแปลงในองค์กร
6. มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวคิด และประสบการณ์กับวิทยากรและผู้เข้าอบรมเพื่อสร้างเครือข่ายผู้นำด้านการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลเพื่อให้เกิดสังคมแห่งการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์

7. เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และการสร้างเครือข่ายระหว่างผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล

ระยะเวลาในการอบรม

วันที่ 15 - 16 ตุลาคม 2568 ณ โรงแรมแกรนด์เซ็นเตอร์ พอยต์ ราชดำริ (BTS สถานีราชดำริ ทางออก 4)

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน	ราชการ / รัฐวิสาหกิจ			บริษัทเอกชน / บุคคลทั่วไป		
	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน (ท่านละ)	โปรโมชั่น 3 ท่าน (ท่านละ)	1 ท่าน	โปรโมชั่น 2 ท่าน (ท่านละ)	โปรโมชั่น 3 ท่าน (ท่านละ)
ราคา/ท่าน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	17,900	15,900	14,900	17,900	15,900	14,900
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,253	1,113	1,043	1,253	1,113	1,043
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,153	17,013	15,943	19,153	17,013	15,943
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	179 (1%)	159 (1%)	149 (1%)	537 (3%)	477 (3%)	447 (3%)
ยอดรวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	18,974	16,854	15,794	18,616	16,536	15,496

ค่าใช้จ่ายแบบลงทะเบียนสมาชิก (ระยะเวลา 12 เดือน หลักสูตรใดก็ได้)

แพ็คเกจ Premier (16 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	199,000.00	13,930.00	212,930.00	1,990.00	210,940.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	199,000.00	13,930.00	212,930.00	5,970.00	206,960.00	3%
แพ็คเกจ Platinum (12 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	159,000.00	11,130.00	170,130.00	1,590.00	168,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	159,000.00	11,130.00	170,130.00	4,770.00	165,360.00	3%
แพ็คเกจ Gold (8 คน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	109,000.00	7,630.00	116,630.00	1,090.00	115,540.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	109,000.00	7,630.00	116,630.00	3,270.00	113,360.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการ โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice หรือใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล arisbella@duga.or.th

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

- 1.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนและแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) มาที่อีเมล arisbella@duga.or.th
- 2.ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 26 กันยายน 2568 การยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2568 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าสตางค์และเอกสารประกอบการอบรม)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย : บริษัท แอ็บโซลูท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม อริสเบลล์ (อลิซ) 02-661-7750 ต่อ 221, 230 และ 233

Line Official : @dugathailand FB : สมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย – DUGA

Change Management for Digital Transformation #3

หลักสูตร: การบริหารความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล รุ่น 3

วันที่ 15 ตุลาคม 2568	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:30 น.	หัวข้อที่ 1 Rethinking how you manage change for digital transformation - เมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยน องค์กรจะเปลี่ยนอย่างไรให้เป็นองค์กรดิจิทัล Digital Transformation in VUCA / BANI World - การนำดิจิทัลเข้าสู่องค์กร ในระดับ Digitisation, Digitalisation and Digital Transformation - เทคโนโลยีดิจิทัลที่พลิกโฉม (Disruptive technologies) รวมถึงปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล - Digital Transformation Framework เพื่อให้สามารถเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างยั่งยืน องค์กรต้องสร้างความสมดุลระหว่าง “สมรรถนะดิจิทัล” (Digital Capabilities) และ “วิสัยทัศน์และบุคลากรดิจิทัล” (Digital Vision & People) - ความท้าทายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ที่ส่งผลกระทบให้มีความจำเป็นต้องแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงในองค์กร - บทบาทและหน้าที่ของผู้นำที่ดีในการสร้างการเปลี่ยนแปลงและการปรับตัวในองค์กร เพื่อให้เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในการนำองค์กรไปสู่การดำเนินงานธุรกิจที่มีเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสมและทันสมัย - Agile แนวคิดและวิธีการบริหารงานขององค์กรยุคดิจิทัล ให้มี “ความคล่องตัว” โดยปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน มีความยืดหยุ่น ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงานลง ให้สามารถทำงานได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมาก - แบบจำลองการเปลี่ยนแปลง 5 ขั้นตอนของ Kubler-Ross Model ที่แสดงถึงกระบวนการทางจิตใจของบุคคลที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เข้าใจและได้ข้อสรุปรูปแบบการเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงได้ - Digital Culture Framework การวิเคราะห์และเข้าใจวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการแพร่กระจายของวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กรหรือชุมชนต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม การดำเนินการ และการประเมินประสิทธิภาพ - ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลในองค์กร และความสำคัญของการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลประสบความสำเร็จ

	● สิ่งที่ต้องปรับเปลี่ยนแปลงในองค์กรเพื่อประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัล กิจกรรม: W1 กิจกรรม Organization Behavior เพื่อให้เข้าใจถึงสถานะความเป็นดิจิทัลขององค์กรในปัจจุบัน
10:30 – 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 2 Constructing a compelling narrative for change ● Digital Culture Framework การวิเคราะห์และเข้าใจวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการแพร่กระจายของวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กรหรือชุมชนต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมความพร้อม (Essentials) การดำเนินการ (Readiness) และการประเมินผล (Performance) กิจกรรม: W2 กิจกรรม The Culture Change Canvas เพื่อให้เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและนำทางการเปลี่ยนแปลงให้เคลื่อนในทิศทางที่ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:30 น.	หัวข้อที่ 2 (ต่อ) : Constructing a compelling narrative for change ● การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis) และ Resistance Mapping ● STEEP Analysis การวิเคราะห์และระบุปัจจัยหลักที่กระตุ้นการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมธุรกิจ โดย STEEP หมายถึง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสังคม (Social), แนวโน้มทางเศรษฐกิจ (Technological), สิ่งแวดล้อม (Environmental), นิคมวัฒนธรรม (Economic), และการเมือง (Political) ซึ่งทั้งหมดมีบทบาทในการกำหนดการเปลี่ยนแปลงในองค์กรและตลาดสมรรถนะที่ผู้นำจำเป็นต้องมีเพื่อการนำองค์กรในยุคดิจิทัล ● การกำหนดองค์ประกอบหลักและการเปลี่ยนแปลงในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักของ "FTPI-SIX STEP for Change Management Model": การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor), การกำหนดเป้าหมาย (Target), การวางแผน (Plan), การดำเนินการ (Implement), การตรวจสอบ (Check), และการปรับปรุง (Improve) เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงในองค์กรเป็นไปอย่างมีระบบและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ กิจกรรม: ● W3 กิจกรรม STEEP การวิเคราะห์ปัจจัยหลักที่กระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ● W4 กิจกรรมการกำหนด FTPI เบื้องต้น ● W5 ทำ Stakeholder Mapping สำหรับโปรเจกต์ที่กำลังจะเปลี่ยนแปลง
14:30 – 14:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง

14:45 – 16:00 น.	หัวข้อที่ 3 : Preparing for Change ● การทบทวนส่วนประกอบสำคัญของกรอบความพร้อมการเปลี่ยนแปลง Change Management Model ทั้ง 6 ขั้นตอน ซึ่งประกอบด้วย ● Transition behavior management การเตรียมพร้อมและการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ● Communication strategy กลยุทธ์การสื่อสาร ให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับ นำไปปฏิบัติร่วมกัน ● Process tools การประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือใหม่มาใช้ในการกระบวนการทำงานใหม่ที่ปรับเปลี่ยนแล้ว ● Learning plan การกำหนดแผนการเรียนรู้ในทุกระดับ Individual / Team / Organisation / Cross Corporation Learning ● Measurement การติดตามและประเมินผล การปรับแผน Performance Management, Analytic / Review / Revise รวมถึงการสร้าง Career Path ให้ทีมงาน ● Positive motivation การยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลกับพนักงานที่มีส่วนร่วมในการสร้างความเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ● Building a Change Agent Network การระบุโครงสร้าง ระบบ กระบวนการ และผู้เกี่ยวข้องที่เป็นส่วนของการบริหารการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล ● การกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของเครือข่ายการเปลี่ยนแปลง กิจกรรม: ● W6 กิจกรรม Change Management Canvas ● W7 กิจกรรมระบุผู้เหมาะสมเป็น Change Agent ในองค์กร
สรุปวันที่ 1	

วันที่ 16 ตุลาคม 2568	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09:00 – 10:30 น.	หัวข้อที่ 4 : Managing Change ● Digital Centre of Excellence (DCoE) (ศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล) เป็นโครงสร้างหรือกลไกในองค์กรที่มุ่งสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรวมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและนักวิเคราะห์ด้านดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและการพัฒนาแนวคิดดิจิทัลในองค์กร ● ความจำเป็นและความสำคัญของ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล ● ขอบเขตงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล รวมถึงการสนับสนุนในการวางแผน , การพัฒนา, การปรับปรุง, และการดำเนินงานดิจิทัลที่แตกต่างกันภายในองค์กร

	• โครงสร้างองค์กร, บทบาทสำคัญ และทักษะสำหรับศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จ • Digital Centre of Excellence Framework กรอบการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล • แนวทางการพัฒนาสู่ศูนย์ความเป็นเลิศด้านดิจิทัล กิจกรรม: • W6 กิจกรรม Organization Assessment ความท้าทายการปรับเปลี่ยนองค์กรเข้าสู่ Digital Organization • W7 กิจกรรม DCoE Assessment ความสำคัญของการบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management Roadmap) ด้วย DCoE • W8 กิจกรรม DCoE Project การวางแผนบริหารจัดการความเปลี่ยนแปลง (Change Management Roadmap) ด้วย DCoE
10:30 – 10:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:45 – 12:00 น.	หัวข้อที่ 4 (ต่อ) : Managing Change การคิดใหม่ ทำใหม่ ด้วย Agile management • Agile แนวคิดและวิธีการบริหารงานขององค์กรยุคดิจิทัล ให้มี “ความคล่องตัว” โดยปรับเปลี่ยนโครงสร้างการทำงาน มีความยืดหยุ่น ลดขั้นตอนและกระบวนการทำงานลง ให้สามารถทำงานได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมาก • เปรียบเทียบการองค์กรที่มีวัฒนธรรมการดำเนินงานแบบดั้งเดิมกับองค์กรที่มีวัฒนธรรมแบบ Lean-Agile • การทำงานแบบ Scrum และ การใช้เครื่องมือ Kanban เพื่อให้องค์กรมีวัฒนธรรมแบบ Agile
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 – 14:30 น.	หัวข้อที่ 5 : Monitoring and Sustaining Change • วัฒนธรรมองค์กรและความท้าทายในการสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลในองค์กร • 6 ปัจจัยหลักของการประสบความสำเร็จในการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ พฤติกรรม และความเชื่อ • Change in Culture/Mindset • Digital Culture/Digital Mindset • การกำหนด Digital Competencies (ความสามารถด้านดิจิทัล) หมายถึง ความรู้ และทักษะที่บุคคลหรือองค์กรต้องมีเพื่อให้สามารถทำงานและประสบความสำเร็จในสภาพแวดล้อมดิจิทัล • การเลือกเครื่องมือและแนวทางการวัดผลสำหรับโครงการการแปลงดิจิทัล กิจกรรม: W9 การตั้ง KPI และ Success Metrics ปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจ เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล

14:30 – 14:45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14:45 – 16:00 น.	หัวข้อที่ 6 : Change Strategy & Roadmap ● สร้างวิสัยทัศน์การเปลี่ยนแปลงที่จับต้องได้ ● เทคนิคการสื่อสารแบบ Cascading ● วางแผนการเปลี่ยนแปลงแบบเฟส ที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร กิจกรรม: ● W9 เขียน Change Vision Statement ขององค์กร ● W10 ออกแบบ Roadmap สำหรับโปรเจกต์เปลี่ยนแปลงขององค์กร ● W11 ออกแบบ Communication Plan ● W12 ออกแบบ Action Plan
สรุปวันที่ 2	

ทีมวิทยากร

ดร.ชนะกัญจน์ ศรีรัตนบัลล์

ผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการนวัตกรรม การเปลี่ยนถ่ายองค์กรด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้และการสร้างกระบวนการเรียนรู้แบบนวัตกรรมสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ผศ. ดร.มยุรี ศรีกุลวงศ์

ผู้เชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การตลาดดิจิทัล และการจัดการการเรียนรู้